

Job Description 职位描述

Department: Marketing 部门 : 市场营销部	Job Designation: Specialist/Sr. Specialist, Marketing 职位名称 : 专员/高级专员, 市场营销
Grade : 级别 : S4-S5	Location : 工作地点 : 上海
Direct Reports to (Title): 汇报人 (职位) :	Direct Reports (Title, if applicable) 下属 (职位, 如适用)
<u>Overall purpose of the job</u> 职位概述 负责销售项目的销售管理及售楼处管理等相关事务。	
<u>Main responsibilities</u> 主要职责 <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责项目的销售进度, 付款进度统计, 确保合同的完全履行; 2. 负责销售佣金的核算和申请; 3. 负责销售流程管理, 从接待、签约、付清房款, 参与项目现场流程管理, 以确保项目现场销售各环节顺利; 4. 负责客户档案的建立和管理, 各项销售数据和报表的统计、整理、分析、汇总和更新; 5. 监管销售代理公司工作, 保障销售有序进行, 审核代理公司提交的销售数据及报表, 进行分析, 将结果呈报给销售总监; 6. 销售部日常行政事务以及与其他部门的协调等工作; 7. 完成公司合理安排的其他工作任务。 	
<u>Competencies required</u> 能力要求 <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的执行力和抗压能力; 2. 善于沟通, 勇于表达, 具有创新思维; 3. 为人诚信可靠, 具有高度的责任感和团队协作精神; 4. 工作热忱、目标明确, 并有长远的职业发展规划。 	
<u>Qualification and experience required</u> 资历及经验要求 <ol style="list-style-type: none"> 1. 市场营销、经济学、广告策划类相关专业, 大专及以上学历; 2. 一年以上房地产行业相关工作经验。 	