

Job Description 职位描述

Department: Project Management 部门 : 项目管理部	Job Designation: Deputy Director, PM 职位名称 副总监, 项目管理
Grade : 级别 : M1+	Location : 工作地点 : 成都
Direct Reports to (Title): 汇报人 (职位) : HOD, PM	Direct Reports (Title, if applicable) 下属 (职位, 如适用)
<u>Overall purpose of the job</u> 职位概述 负责项目的策划、目标设定、执行及管理工作, 确保项目有序进行, 按进度、质量、成本及安全目标完成项目开发、竣工交付。	
<u>Main responsibilities</u> 主要职责 <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责开发项目的全程策划、目标设定、资源配备、落实方案和执行管理; 2. 组建项目管理部, 明确组织架构、各岗位责任分工及工作目标。指导, 激励, 带领团队完成工作; 3. 聘用顾问, 负责设计管理工作; 4. 组织和协调完成政府报建手续, 5. 策划并落实项目的招标采购; 6. 负责施工管理, 制定管理方案, 确保、进度、质量、成本及安全目标的落实; 7. 组织参加工程相关会议, 确保工程管理规范、有序开展; 8. 按时向公司汇报项目执行情况, 及建议必要的目标和方案调整; 9. 协调公司其它平行部门 (安全、质量、销售、物业、财务、市场、人力) 的业务关系; 10. 组织工程的各项验收, 取得项目‘准用证’, 并配合物业交付; 11. 完成公司合理安排的其他工作任务。 	
<u>Competencies required</u> 能力要求 <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的影响力; 2. 具有良好的组织协调能力; 3. 具有良好的商业头脑; 4. 具有平衡内外部客户关系的能力; 5. 具有敏锐的分析能力, 果断的决策能力(适用于有下属); 6. 具有良好的团队管理, 发展下属的能力(适用于有下属); 7. 善于沟通, 勇于表达, 具有创新思维; 8. 为人诚信可靠, 具有高度的责任感和团队协作精神; 9. 工作热忱、目标明确, 并有长远的职业发展规划。 	
<u>Qualification and experience required</u> 资历及经验要求 <ol style="list-style-type: none"> 1. 工民建、建筑学、建筑工程等专业, 本科及以上或同等学历; 2. 十年以上大型房地产开发企业开发管理经验, 至少领导完成过一个中型房地产开发项目; 3. 熟悉房地产开发的全过程运作流程和要求, 包括法律政策, 项目审批、设计采购、现场施工、验收交付。具备能力来策划、指导、安排、管理所有相关工作; 	

Department: Project Management 部门 : 项目管理部	Job Designation: Deputy Director, PM 职位名称 副总监, 项目管理
Grade : 级别 : M1+	Location : 工作地点 : 成都
Direct Reports to (Title): 汇报人 (职位) : HOD, PM	Direct Reports (Title, if applicable) 下属 (职位, 如适用)
4. 具备全面、综合性的专业知识 (如, 规划、土建、配套、装修等); 5. 掌握安全、质量、工期及成本控制等管理手段; 6. 熟练使用办公和项目管理软件; 7. 持有相关专业类工程师证书优先。	