

Job Description 职位描述

Department: Finance 部门 : 财务部	Job Designation: Manager, Finance 职位名称 : 经理, 财务
Grade : 级别 : P3	Location : 工作地点 : Chengdu
Direct Reports to (Title): 汇报人 (职位) : HOD, Finance	Direct Reports (Title, if applicable) 下属 (职位, 如适用) : 会计、出纳
<p><u>Overall purpose of the job</u> 职位概述</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司财务预决算、财务核算、会计监督和财务管理等具体工作; 2. 组织协调、指导监督财务部日常管理工作, 监督执行财务计划, 完成公司财务目标; 3. 确保财务各相关事项的处理符合内控管理指标要求。 	
<p><u>Main responsibilities</u> 主要职责</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好项目财务管理工作; 2. 集团财务管理分析报表; 3. 审核公司上报的各项财务报告; 4. 协助财务总监做好纳税筹划工作; 5. 财务相关系统数据审核、维护; 6. 与银行、税务等政府部门建立良好的关系; 7. 与总部及集团内部公司人员的沟通、配合; 8. 税务筹划, 财务流程及业务体系建立、优化; 9. 银行按揭贷款进、撤抵押相关事宜、跟进销售回款进度、交房入住相关财务事项; 10. 内、外各审计事项资料准备、配合; 11. 确保财务相关事项严格遵照内控管理要求执行; 12. 加强团队建设; 13. 完成公司合理安排的其他工作任务。 	
<p><u>Competencies required</u> 能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的逻辑思维能力; 2. 具有良好的风险管理的能力; 3. 具有良好的商务谈判能力; 4. 具有平衡内外部客户关系的能力; 5. 具有敏锐的分析能力, 果断的决策能力(适用于有下属); 6. 具有良好的团队管理, 发展下属的能力(适用于有下属); 7. 善于沟通, 勇于表达, 具有创新思维; 8. 为人诚信可靠, 具有高度的责任感和团队协作精神; 9. 工作热忱、目标明确, 并有长远的职业发展规划。 	
<p><u>Qualification and experience required</u> 资历及经验要求</p>	

Department: Finance 部门 : 财务部	Job Designation: Manager, Finance 职位名称 : 经理, 财务
Grade : 级别 : P3	Location : 工作地点 : Chengdu
Direct Reports to (Title): 汇报人 (职位) : HOD, Finance	Direct Reports (Title, if applicable) 下属 (职位, 如适用) : 会计、出纳
<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务或会计相关专业, 本科及以上学历或同等学历, 具有中级会计师以上职称, 或持有CPA或ACCA职业资格证书; 2. 五年以上会计从业相关工作经验, 其中房地产行业三年以上工作经验, 财务管理经验二年以上; 3. 熟悉并掌握房地产企业财务核算特点, 对房地产项目成本及销售控制有实际操作经验; 4. 熟悉中国税法及相关财政制度; 5. 熟悉跨国税收相关规定及条例; 6. 熟练运用财务软件, 有SAP系统操作经验优先; 7. 具有良好的英语读、写能力, 熟练使用Microsoft office办公软件。 	