

Job Description 职位描述

Department: Marketing 部门 : 市场营销部	Job Designation: Asst. Manager/Manager, Marketing 职位名称 : 副经理/经理, 市场营销
Grade : 级别 : P2~P3	Location : 工作地点 : 天津生态城
Direct Reports to (Title): 汇报人(职位) : HOD	Direct Reports (Title, if applicable) 下属(职位, 如适用)
<u>Overall purpose of the job</u> 职位概述 负责销售项目的销售管理及售楼处管理等相关事务。	
<u>Main responsibilities</u> 主要职责 <ol style="list-style-type: none"> 1. 参与并执行项目前期可行性市场调查, 对新项目筹备提出规划、户型、配套等建议; 2. 根据年度、开盘等重要节点, 拟定项目级、公司级营销方向, 制定推盘的专项配合计划、推售资源及价格策略; 3. 负责阶段销售、促销、开盘等实际操作方案的建议; 4. 组织项目销售前的工作的准备; 5. 销控管理及售楼处管理; 6. 销售现场的管理, 包括人员培训, 考核, 调配等; 7. 完成公司合理安排的其他工作任务。 	
<u>Competencies required</u> 能力要求 <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的执行力和抗压能力; 2. 具有敏锐的市场洞察力、判断力; 3. 具有一定的影响力, 说服力; 4. 具有良好的商务谈判能力; 5. 具有良好的演讲能力; 6. 具有良好的横向领导力; 7. 具有平衡内外部客户关系的能力; 8. 具有敏锐的分析能力, 果断的决策能力(适用于有下属); 9. 具有良好的团队管理, 发展下属的能力(适用于有下属); 10. 善于沟通, 勇于表达, 具有创新思维; 11. 为人诚信可靠, 具有高度的责任感和团队协作精神; 12. 工作热忱、目标明确, 并有长远的职业发展规划。 	
<u>Qualification and experience required</u> 资历及经验要求 <ol style="list-style-type: none"> 1. 市场营销管理类或相关专业, 本科及以上学历; 2. 五年以上房地产行业工作经验; 3. 熟悉合同法相关政策法规以及房地产行业市场相关政策法规。 	