

## Job Description 职位描述

|  |  |
|--|--|
| Department: Finance<br>部门 : 财务部  | Job Designation: Assistant Manager/Manager, Finance<br>职位名称 : 副经理/经理, 财务 |
| Grade :<br>级别 : P2/P3  | Location:<br>工作地点 : 天津 生态城   |
| Direct Reports to (Title):<br>汇报人 (职位) : HOD   | Direct Reports (Title, if applicable)<br>下属 (职位, 如适用)                    |
| <p><b><u>Overall purpose of the job</u></b><br/><b>职位概述</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司财务预决算、财务核算、会计监督和财务管理等具体工作;</li> <li>2. 组织协调、指导监督财务部日常管理工作, 监督执行财务计划, 完成公司财务目标;</li> <li>3. 确保财务各相关事项的处理符合内控管理指标要求。</li> </ol>  |  |
| <p><b><u>Main responsibilities</u></b><br/><b>主要职责</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好项目财务管理工作;</li> <li>2. 集团财务管理分析报表;</li> <li>3. 审核公司上报的各项财务报告;</li> <li>4. 协助财务总监做好纳税筹划工作;</li> <li>5. 财务相关系统数据审核、维护;</li> <li>6. 与银行、税务等政府部门建立良好的关系;</li> <li>7. 与总部及集团内部公司人员的沟通、配合;</li> <li>8. 税务筹划, 财务流程及业务体系建立、优化;</li> <li>9. 银行按揭贷款进、撤抵押相关事宜、跟进销售回款进度、交房入住相关财务事项;</li> <li>10. 内、外各审计事项资料准备、配合;</li> <li>11. 确保财务相关事项严格遵照内控管理要求执行;</li> <li>12. 加强团队建设;</li> <li>13. 完成公司合理安排的其他工作任务。</li> </ol> |  |
| <p><b><u>Competencies required</u></b><br/><b>能力要求</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有良好的逻辑思维能力;</li> <li>2. 具有良好的风险管理的能力;</li> <li>3. 具有良好的商务谈判能力;</li> <li>4. 具有平衡内外部客户关系的能力;</li> <li>5. 具有敏锐的分析能力, 果断的决策能力(适用于有下属);</li> <li>6. 具有良好的团队管理, 发展下属的能力(适用于有下属);</li> <li>7. 善于沟通, 勇于表达, 具有创新思维;</li> <li>8. 为人诚信可靠, 具有高度的责任感和团队协作精神;</li> <li>9. 工作热忱、目标明确, 并有长远的职业发展规划。</li> </ol>   |  |
| <p><b><u>Qualification and experience required</u></b></p>   |  |

|   |   |
|---|---|
| Department: Finance<br>部门 : 财务部   | Job Designation: Assistant Manager/Manager,<br>Finance<br>职位名称 : 副经理/经理, 财务 |
| Grade :<br>级别 : P2/P3   | Location:<br>工作地点 : 天津 生态城  |
| Direct Reports to (Title):<br>汇报人 (职位) : HOD  | Direct Reports (Title, if applicable)<br>下属 (职位, 如适用)                       |
| <p><u>资历及经验要求</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 财务或会计相关专业, 本科及以上学历, 具有中级会计师以上职称, 或持有CPA或ACCA职业资格证书;</li> <li>2. 五年以上会计从业相关工作经验, 其中房地产行业三年以上工作经验, 财务管理经验二年以上;</li> <li>3. 熟悉并掌握房地产企业财务核算特点, 对房地产项目成本及销售控制有实际操作经验;</li> <li>4. 熟悉中国税法及相关财政制度;</li> <li>5. 熟悉跨国税收相关规定及条例;</li> <li>6. 熟练运用财务软件, 有SAP系统操作经验优先;</li> <li>7. 具有良好的英语读、写能力, 熟练使用Microsoft office办公软件。</li> </ol> |   |