

Job Description 职位描述

<p>Department: Human Resources 部门 :人力资源部</p>	<p>Job Designation : Sr. Manager, HR 职位名称 :高级经理, 人力资源</p>
<p>Grade : 级别 :M1</p>	<p>Location : 工作地点 :天津 生态城</p>
<p>Direct Reports to (Title): 汇报人 (职位) : HR HOD/Project Head /City Head /Functional Head</p>	<p>Direct Reports (Title, if applicable) 下属 (职位, 如适用)</p>
<p><u>Overall purpose of the job</u> 职位概述</p> <p>根据总部的政策、程序以及城市所在地的法律法规，协助 HOD 负责城市公司人力资源业务的部分或所有运营、实施等工作。</p>	
<p><u>Main responsibilities</u> 主要职责</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助HOD统筹管理城市公司人力资源业务的战略规划及运营实施； 2. 协助HOD管理并发展人力资源团队，以满足管理与业务运营的需求； 3. 能在制定和实施人力资源战略进程中，为吸引、培养激励以及留住人才方面做出贡献； 4. 协助HOD领导、指导团队制定人力资源年度计划、年度预算，按计划招聘培训并确保能有效地执行； 5. 协助HOD执行人力资源审计工作，以确保公司各项规定符合相关法律法规和雇佣标准； 6. 提高且完善人力资源各流程和程序； 7. 协助HOD与总部及高层管理一同参与或协调组织结构的调整； 8. 协助HOD针对处理员工关系方面向管理层以及团队提供指导，发挥主导作用； 9. 完成公司合理安排的其他工作任务。 	
<p><u>Competencies required</u> 能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有同时协调处理多项工作的能力； 2. 具有优秀的规划能力、组织能力和高效的执行能力； 3. 具有良好的商业头脑以及能与各个层面合作的能力； 4. 具有平衡内外部客户关系的能力； 5. 具有敏锐的分析能力，果断的决策能力(适用于有下属)； 6. 具有良好的团队绩效管理，发展下属的能力(适用于有下属)； 7. 善于沟通，勇于表达，具有创新思维； 8. 为人诚信可靠，具有高度的责任感和团队协作精神； 9. 工作热忱、目标明确，并有长远的职业发展规划。 	
<p><u>Qualification and experience required</u> 资历及经验要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人力资源或相关专业，本科及以上学历； 	

Department: Human Resources 部门 :人力资源部	Job Designation : Sr. Manager, HR 职位名称 :高级经理, 人力资源
Grade : 级别 :M1	Location : 工作地点 :天津 生态城
Direct Reports to (Title): 汇报人 (职位) : HR HOD/Project Head /City Head /Functional Head	Direct Reports (Title, if applicable) 下属 (职位, 如适用)
<ol style="list-style-type: none"> 2. 12年以上人力资源相关工作经验, 且有外企工作背景; 其中3年(M1)/5年(M1+)/8年(M2)团队管理经验; 3. 熟悉中国劳动法及相关的条例所在城市的实际运用; 4. 具有出色的中英文书面、语言沟通能力。 	