

Job Description

职位描述

Department: Project Management 部门 : 项目管理部	Job Designation: Manager, Cost& Contracts 职位名称 : 经理, 成本合约
Grade : 级别 : P3	Location : 工作地点 :
Direct Reports to (Title): 汇报人 (职位) :	Direct Reports (Title, if applicable) 下属 (职位, 如适用)
<p><u>Overall purpose of the job</u> 职位概述</p> <p>建立/改进成本合约类制度流程, 完成项目过程中的成本管理、合约管理工作。</p>	
<p><u>Main responsibilities</u> 主要职责</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立/改进成本、合约管理流程; 2. 编制、审核及优化项目预算; 3. 编制及执行项目招标计划, 并负责及统筹招投标工作; 4. 编制及审查合同; 5. 负责/参与 市政配套费用 的估价工作、价格谈判及合同签订; 6. 中期合同管理工作, 包括进度款、变更, 材料调差、结算等工作; 7. 处理对工程索赔及合同纠纷工作; 8. 了解并监控项目动态成本, 项目现金流等状况, 并编制成本月报; 9. 了解并搜集主要材料市场价或政策法规等, 并及时向其上级提供成本建议; 10. 项目成本跟踪, 搜集、整理工程的费用资料及供应商, 建立完善费用档案系统和各数据库; 11. 负责文档资料 (成本、合约、变更资料等) 的管理工作; 12. 与财务、内审及集中采购及其他部门的配合工作; 13. 参与ISO14000/9000的管理; 14. 完成公司合理安排的其他工作任务。 	
<p><u>Competencies required</u> 能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较好执行力; 2. 具有良好的文字处理能力; 3. 具有良好的谈判能力及处理突发事件能力; 4. 具有平衡内外部客户关系的能力; 5. 具有敏锐的分析能力, 果断的决策能力(适用于有下属); 6. 具有良好的团队管理, 发展下属的能力(适用于有下属); 7. 善于沟通, 勇于表达, 具有创新思维; 8. 为人诚信可靠, 具有高度的责任感和团队协作精神; 9. 工作热忱, 目标明确, 并有长远的职业发展规划。 	
<p><u>Qualification and experience required</u> 资历及经验要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工民建、工程造价相关专业, 本科及以上学历; 	

Department: Project Management 部门 : 项目管理部	Job Designation: Manager, Cost& Contracts 职位名称 : 经理, 成本合约
Grade : 级别 : P3	Location : 工作地点 :
Direct Reports to (Title): 汇报人 (职位) :	Direct Reports (Title, if applicable) 下属 (职位, 如适用)
<ol style="list-style-type: none"> 2. 八年以上的造价咨询, 造价管理的经验, 其中三年以上团队管理经验; 3. 具有独立管理造价、招标、合约的经验; 4. 熟悉法律法规、造价专业知识及招投标流程, 以及房地产开发流程; 5. 掌握相关专业工具软件, 办公软件; 6. 熟知各相关材料及品牌; 7. 持有造价工程师证书; 8. CET4, 有良好的英语读、写能力。 	